



**The Assistant Director-General  
for External Relations and Public Information**

United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture

Organización  
de las Naciones Unidas  
para la Educación,  
la Ciencia y la Cultura

Организация  
Объединённых Наций по  
вопросам образования,  
науки и культуры

منظمة الأمم المتحدة  
للترقية والعلم والثقافة

联合国教育、  
科学及文化组织

**To Non-Governmental Organizations  
in Official Partnership with UNESCO**

25 February 2016

Ref.: ED/IPS/IGE/16/31/0985

Sir/Madam,

On behalf of the Director-General, I am pleased to invite all non-governmental organizations in official partnership with UNESCO to submit nomination for the first edition of the UNESCO Prize for Girls' and Women's Education, funded by the Government of the People's Republic of China.

The aim of the Prize is to reward the activities of individuals, groups, organizations or centres that promote girls' and women's education, in keeping with UNESCO's policies and aims in the field of inclusive education. Nominations may be proposed by the governments of Member States, as well as by non-governmental organizations in official partnership with UNESCO.

The prizewinners will be designated on the basis of the proposals submitted by an international Jury consisting of highly qualified professionals in the field of girls' and women's education from different geographical regions.

The Prize shall consist of a diploma and a sum of USD 50,000 each for two prizewinners. Candidates must have distinguished themselves through outstanding activities that have contributed to promoting education for girls and women. You may wish to refer to the enclosed submission form and application guide for further information regarding the Prize. Once completed, nominations should be sent to the following address, no later than on 20 April 2016:

.../..

UNESCO  
Section of Education for Inclusion and Gender Equality  
Division for Inclusion, Peace and Sustainable Development  
Education Sector  
7, place de Fontenoy  
75352 Paris 07 SP  
France

Tel: +33 1 45 68 11 73  
E-mail: [gender.ed@unesco.org](mailto:gender.ed@unesco.org)

Yours sincerely,



Eric Falt

Encs:

Annex 1: Statutes of the UNESCO Prize for Girls' and Women's Education  
Annex 2: Explanatory note on the nomination process and form

## **ANNEX I**

### **STATUTES OF THE UNESCO PRIZE FOR GIRLS' AND WOMEN'S EDUCATION (197 EX/47 14 October 2015)**

#### ***Article 1 – Purpose***

1.1 The purpose of the 'UNESCO Prize for girls' and women's education' is to reward the outstanding efforts of individuals, institutions, organizations or other entities engaged in activities promoting girls' and women's Education. The Prize would contribute to two Sustainable Development Goals (SDGs): "Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all" (Goal 4) and "Achieve gender equality and empower all women and girls" (Goal 5). The Prize would reward in particular activities that are innovative and/or have far-reaching sustainable impact.

1.2 The objective of the Prize is in conformity with UNESCO's policies and is related to the Programme of the Organization in the field of Education. The proposed Prize is considered to be of high relevance to the programme of UNESCO and would directly contribute to three Strategic Objectives related to Major Programme I of UNESCO's Medium-term Strategy 2014-2021 (37C/4) and to those of the second 'UNESCO Priority Gender Equality Action Plan 2014-2021' (GEAP II).

#### ***Article 2 – Designation, amount and periodicity of the Prize***

2.1 The Prize shall be entitled 'UNESCO Prize for girls' and women's education'.

2.2 The Prize shall be funded by the Government of the People's Republic of China and shall consist of US \$200,000 per year for its first five-year period (2016-2020), which shall cover both the monetary value of the Prize and the costs of administering the Prize. Any interest that may accrue shall be added to the overall contribution.

2.3 All funds received and the interest accrued thereon shall be kept in a special interest-bearing account for the Prize (see financial regulations in Annex II).

2.4 The full staff cost will be borne by the People's Republic of China. Additional operating/ management cost of the Prize, including all costs related to the award ceremony and public information activities, estimated at \$100,000, shall also be fully covered by the People's Republic of China. The Director-General will determine a mandatory overhead cost amount to be applied and charged against the funds in the special account, which is to be established under the financial regulations for the Prize.

2.5 The Prize shall be awarded annually, initially for five years, starting from its 2016 edition. The Prize amount may be equally divided between up to two winners.

#### ***Article 3 – Qualifications of candidates***

3.1 Candidates shall have made outstanding innovation in and significant contributions to supporting and/or promoting girls' and women's education. Prizes

may be conferred upon individuals, institutions, other entities or non-governmental organizations that have effectively promoted the advancement of girls' and women's education.

#### ***Article 4 – Designation/Selection of the prize winners***

The prize winners shall be selected by the Director-General of UNESCO on the basis of the assessments and recommendations made to him/her by a jury.

#### ***Article 5 – Jury***

5.1 The Jury shall consist of five independent members, being personalities with a recognized reputation in the field, while also taking into consideration the need for equitable geographical distribution, gender balance in the composition of the jury and the principle of non-payment of honoraria. They shall be appointed by the Director-General for an initial two-year period, with the possibility of renewal for the remainder of the five-year period of the Prize. Representatives and alternates of Members of the Executive Board cannot be appointed as jurors. Jurors involved in a real or potential conflict of interest shall recuse themselves from further deliberations or be asked by the Director-General to do so. The Director-General may replace members of the jury for reason.

5.2 The Jury shall elect its own chair and deputy chair. Members shall receive no remuneration for their work, but will receive allowances for travel and accommodation, where required. A quorum of three jurors present will be required for jury deliberations to proceed. The working languages for deliberations of the jury shall be English and French.

5.3 The Jury shall conduct its business and deliberations in conformity with these Statutes and shall be assisted in the performance of its task by a member of the UNESCO Secretariat designated by the Director-General. Decisions shall be taken by consensus to the extent possible, and otherwise by secret ballot until a simple majority is obtained. A member shall not take part in a vote concerning a nomination from his or her country.

5.4 The Jury shall meet once every year.

5.5 The Jury shall send an assessment of nominations and accompanying recommendations to the Director-General of UNESCO no later than ... [dates to be decided by the Director-General].

#### ***Article 6 – Nomination of candidates***

6.1 When UNESCO has received the funding of the prize, as indicated in Article 2 above, the Director-General of UNESCO shall officially invite the submission of nominations to the Secretariat of the Prize... [dates to be decided by the Director-General] from the governments of Member States, in consultation with their National Commissions, as well as from non-governmental organizations maintaining official partnerships with the Organization and active in relevant fields covered by the Prize.

6.2 Nominations shall be submitted to the Director-General by the governments of Member States, in consultation with their National Commissions, and by non-governmental organizations maintaining official partnerships with UNESCO. A self-nomination cannot be considered.

- 6.3 Each nomination shall be accompanied by a written recommendation, which shall include, in English or French, *inter alia*:
- (a) a description of the candidate's background and achievements;
  - (b) a summary of the work or the results of the work, publications and other supporting documents of major importance, submitted for consideration;
  - (c) a definition of the candidate's contribution to the Prize's objectives.

#### ***Article 7 – Procedure for the awarding of the Prize***

- 7.1 The Prize shall be awarded by the Director-General at an official ceremony held for that purpose at UNESCO Headquarters. UNESCO shall officially announce the names of the prize winners.
- 7.2 If a work being rewarded has been produced by two or three persons, the Prize shall be awarded to them jointly. In no case may a prize amount be divided between more than three persons.
- 7.3 The prize winners, if possible, shall give a lecture on a subject relevant to the work for which the Prize has been awarded. Such a lecture shall be organized during or in connection with the Prize ceremony.
- 7.4 The work produced by a person since deceased shall not be considered for the Prize. If, however, a prize winner dies before he/she has received the Prize, then the Prize may be presented posthumously (awarded to relatives or institutions).
- 7.5 Should a prize winner decline the Prize, the jury shall submit a new proposal to the Director-General.

#### ***Article 8 – Sunset clause – mandatory renewal of the Prize***

- 8.1 Six months prior to the agreed end of the term of the Prize (five years), the Director-General of UNESCO together with the donor will undertake a review of all aspects of the Prize and decide about its continuation or termination. The Director-General will inform the Executive Board of UNESCO about the results of this review.
- 8.2. In case of termination of the Prize, the use of any unspent balance of funds shall be determined by the Director-General, in accordance with the Financial Regulations of the Prize.

#### ***Article 9 – Appeals***

No appeals shall be allowed against the decision of UNESCO with regard to the award of the Prize. Proposals received for the award of the Prize may not be divulged.

#### ***Article 10 – Amendments to the Statutes of the Prize***

Any amendment to the present Statutes shall be submitted to the Executive Board for approval.



## ANNEX II

# UNESCO Prize for Girls' and Women's Education 2016 Nomination Form

### Background

The UNESCO Prize for Girls' and Women's Education rewards outstanding efforts of individuals, institutions other entities or non-governmental organizations engaged in activities in girls' and women's education. The Prize was established by the Executive board of UNESCO at its 197th session, and launched in 2016 with generous support by the government of the People's Republic of China with a monetary award of USD 50,000 for each of the two winners annually for an initial period of five years (2016-2020). The Prize would also contribute to two Sustainable Development Goals (SDGs): "Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all" (Goal 4) and "Achieve gender equality and empower all women and girls" (Goal 5).

### Nominations

Nominations shall be submitted to the Director-General by the governments of Member States, in consultation with their National Commissions, and by non-governmental organizations maintaining official partnerships with UNESCO. A self-nomination cannot be considered.

Each nomination shall be accompanied by a written recommendation, which shall include, in English or French, inter alia:

- description of the candidate's background and achievements;
- summary of the work or the results of the work, publications and other supporting documents of major importance, submitted for consideration;
- definition of the candidate's contribution to the Prize's objectives.

### Eligible Candidates

Candidates shall have made outstanding innovation in and significant contributions to supporting and/or promoting girls' and women's education. Prizes may be conferred upon individuals, institutions, other entities or non-governmental organizations that have effectively promoted the advancement of girls' and women's education.

### Submission Procedures

1. **Application form:** download the application form from UNESCO's girls and women education website (<https://en.unesco.org/themes/women-and-girls-education>), and complete the form either in English or in French;
2. **Supporting materials:** applicants are encouraged to include relevant supporting materials such as videos, publications, CD-ROMs etc.;

3. **Written recommendation:** all applications must be accompanied by a written recommendation of a government entity of the Member State or a Non-Governmental Organization in official partnership with UNESCO;
4. **Submission:** all applications must be submitted through National Commissions or non-governmental organizations in official partnership with UNESCO. National Commissions or non-governmental organizations in official partnership with UNESCO are requested to ensure that all applications received are complete before sending them to UNESCO via email at: [gender.ed@unesco.org](mailto:gender.ed@unesco.org) or by post to the following address:

Section of Education for Inclusion and Gender equality  
Division for Inclusion, Peace and Sustainable Development  
Education Sector  
UNESCO  
7, place de Fontenoy  
75352 Paris 07 SP, France  
Tel: +33 (0)1 45 68 11 73

**DEADLINE FOR APPLICATIONS: 20 April 2016**

<http://en.unesco.org/themes/women-and-girls-education>

<b>1. Nomination submitted by (please tick one)</b>
<input type="checkbox"/> Member State <i>[type in the name of the Member State]</i>
<input type="checkbox"/> Non-governmental organization (NGO) in official partnership with UNESCO <i>[type in the name of the NGO]</i>

<b>2. Information on the nominated organization/individual</b>	
Name	
Type of organization/individual	Please tick one: <input type="checkbox"/> Government <input type="checkbox"/> International Organization <input type="checkbox"/> Civil society organization <input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Academia/research institution <input type="checkbox"/> Education institution <input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Other <i>[Please specify]</i>
Postal Address	
Country	
Contact person	<i>[Name, Title, Department]</i>
Email address	
Telephone	
Website	
Description of the nominated organization/individual	<i>[Please provide a summary description in about 150 words.]</i>

<b>3. Description of the project/programme of the nominee</b>
<b>a. Name of the project/programme</b>
<b>b. Abstract</b>
[Please explain the objective of the project/programme and its methodology in about 150 words.]
<b>c. Contribution to the advancement of girls' and women's education</b>
Please tick the area to which the project/programme mainly contributes (please tick only one):
<input type="checkbox"/> Supporting girls/adolescent girls to transition from primary education to lower-secondary education and to complete full basic education
<input type="checkbox"/> Supporting adolescent girls and young women to acquire literacy skills
<input type="checkbox"/> Supporting the creation of a gender-responsive and safe teaching-learning environment, free of school-related gender-based violence (SRGBV)
<input type="checkbox"/> Engaging female and male teachers to develop gender-responsive teaching attitudes and practices and be change agents
<input type="checkbox"/> Supporting adolescent girls and young women to acquire knowledge and skills for them to adequately transition from school to work and lead a fulfilling life
<b>d. Main target group(s)</b>
Please tick one (or more) and specify:
<input type="checkbox"/> Governments (National/ Sub-national/ Local) [Please specify]
<input type="checkbox"/> Intergovernmental organizations [Please specify]
<input type="checkbox"/> Civil society organizations [Please specify]
<input type="checkbox"/> Business [Please specify]
<input type="checkbox"/> Media [Please specify]
<input type="checkbox"/> Academia/research institutions [Please specify]
<input type="checkbox"/> Education institutions [Please specify]
<input type="checkbox"/> Educators [Please specify]
<input type="checkbox"/> Parents/ Care givers [Please specify]
<input type="checkbox"/> Girls [Please specify]
<input type="checkbox"/> Women [Please specify]
<input type="checkbox"/> Other [Please specify]
<b>e. Geographical coverage</b>
Please tick one:
<input type="checkbox"/> International [Please indicate the number of countries]
<input type="checkbox"/> Regional [Please indicate the regional area]
<input type="checkbox"/> National [Please indicate the name of the country ]
<input type="checkbox"/> Local [Please indicate the name of the local community ]
<b>f. Number of beneficiaries</b>
[Please indicate the number of beneficiaries]

<b>g. Duration</b>
The project/programme started in: [month/year] The project/programme has a duration of: [years(months)]
<b>h. Funding</b>
[Please explain the funding source(s) of the project/programme.]
<b>i. Resources</b>
Annual cost of the project/programme:[USD] Number of staff involved in the project/programme per year:
<b>j. Follow-up plan</b>
[Please describe the follow-up plan of the project/programme, indicating information such as scaling-up strategy, target groups, duration and budget, in about 150 words.]
<b>k. Impact</b>
[Please explain the impact that the project has had on advancement of education for girls and women, using concrete information such as feedback from participants, number of site visits to the project website or citations, in about 150 words.]

<b>List of attached supporting materials (e.g. publications)</b>
1. 2. 3. 4. 5. ... <i>(*NB: Supporting materials in a language other than English and French, must be accompanied by a brief explanatory summary in either language)</i>



**Le Sous-Directeur général  
pour les Relations extérieures et l'Information du public**

United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture

Organización  
de las Naciones Unidas  
para la Educación,  
la Ciencia y la Cultura

Организация  
Объединенных Наций по  
вопросам образования,  
науки и культуры

منظمة الأمم المتحدة  
للترقية والعلم والثقافة

联合国教育、  
科学及文化组织

**Aux Organisations non-gouvernementales  
en partenariat officiel avec l'UNESCO**

25 février 2016

**Objet : Appel à candidatures pour le Prix UNESCO pour l'éducation  
des filles et des femmes**

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir d'inviter toutes les organisations non-gouvernementales en partenariat officiel avec l'UNESCO à présenter des candidatures pour la première édition du Prix UNESCO pour l'éducation des filles et des femmes, financé par le Gouvernement de la République populaire de Chine.

Le but de ce prix est de récompenser les activités de personnes, groupes, organisations ou centres spécialisés qui promeuvent l'éducation des filles et des femmes, conformément aux politiques et aux objectifs de l'UNESCO dans ce domaine. Les candidatures devront être proposées par les gouvernements des États membres et par les organisations non gouvernementales en partenariat officiel avec l'UNESCO. Je vous invite à consulter les Statuts du Prix, adoptés par le Conseil exécutif de l'UNESCO en 2015 (annexe I).

Le prix comprend un diplôme et une somme de 50 000 dollars des États-Unis remis à chacun des deux lauréats. Les candidats se seront distingués par des activités ayant notablement contribué à promouvoir l'éducation des filles et des femmes. Le formulaire et le guide pour les candidatures ci-joints vous donneront des renseignements complémentaires concernant le Prix (annexe II). Les candidatures doivent être complétées et envoyées à l'adresse suivante au plus tard le 20 avril 2016 :

.../..

UNESCO  
Section de l'éducation en vue de l'inclusion et de l'égalité des genres  
Division pour l'inclusion, la paix et le développement durable  
Secteur de l'éducation  
7, place de Fontenoy  
75352 Paris 07 SP  
France

Téléphone : +33 1 45 68 11 73  
Courriel : [gender.ed@unesco.org](mailto:gender.ed@unesco.org)

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, les assurances de ma haute considération.



Eric Falt

P.J. :

Annex I : Statuts du prix UNESCO pour l'éducation des filles et de Femmes  
Annex II : Formulaire de candidature 2016

## ANNEXE I

### STATUTS DU PRIX UNESCO POUR L'ÉDUCATION DES FILLES ET DES FEMMES

#### *Article premier – Objet*

1.1 L'objet du « Prix UNESCO pour l'éducation des filles et des femmes » est de récompenser les efforts exemplaires de personnes, institutions, organisations ou autres entités engagées dans des activités favorisant l'éducation des filles et des femmes. Le Prix contribuerait à deux Objectifs de développement durable : « Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie » (Objectif 4) et « Parvenir à l'égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles » (Objectif 5). Il récompenserait en particulier des activités novatrices et/ou ayant des répercussions de grande envergure et durables.

1.2 L'objet du Prix est conforme aux orientations de l'UNESCO et se rattache au programme de l'Organisation dans le domaine de l'éducation. Le Prix proposé est jugé d'une grande pertinence par rapport au programme de l'Organisation et contribuerait directement à la réalisation de trois objectifs stratégiques du grand programme I de la Stratégie à moyen terme de l'UNESCO pour 2014-2021 (37 C/4), ainsi qu'aux objectifs stratégiques de son deuxième Plan d'action pour la priorité Égalité des genres, 2014-2021 (GEAP II).

#### *Article 2 – Dénomination, montant et périodicité du Prix*

2.1 Le Prix s'intitule « Prix UNESCO pour l'éducation des filles et des femmes ».

2.2 Le Prix est financé par le Gouvernement de la République populaire de Chine pour une période initiale de cinq ans (2016-2020) sous la forme d'un montant annuel de 200 000 dollars des États-Unis, qui recouvre à la fois la valeur monétaire du Prix et le coût de son administration. Les intérêts éventuellement produits par cette somme s'ajouteront à la contribution générale.

2.3 Tous les fonds reçus et les intérêts produits sont conservés sur un compte spécial produisant des intérêts ouvert pour le Prix (voir le Règlement financier à l'annexe II).

2.4 Toutes les dépenses liées au personnel sont prises en charge par la République populaire de Chine. Tous les frais de fonctionnement/gestion du Prix, y compris la totalité du coût de la cérémonie de remise du Prix et de l'information du public, d'un montant estimatif de 100 000 dollars des États-Unis, sont aussi intégralement à la charge de la République populaire de Chine. Le Directeur général prélève un montant obligatoire au titre des frais généraux sur le compte spécial qui doit être ouvert conformément au Règlement financier du Prix.

2.5 Le Prix est décerné tous les ans, pendant une période initiale de cinq ans, à compter de son édition 2016. Le montant du Prix est réparti également entre les lauréats, au nombre maximal de deux.

#### *Article 3 – Critères applicables aux candidats*

3.1 Les candidats devront avoir été à l'origine d'innovations exceptionnelles et avoir apporté d'importantes contributions à l'appui et/ou en faveur de l'éducation des filles et des femmes. Le Prix peut être décerné à des personnes, des institutions, d'autres entités ou des organisations non gouvernementales qui ont œuvré efficacement à faire progresser l'éducation des filles et des femmes.

#### *Article 4 – Désignation/choix des lauréats*

Les lauréats sont choisis par le Directeur général de l'UNESCO à la lumière de l'évaluation des candidatures faites par un jury et sur sa recommandation.

## **Article 5 – Jury**

5.1 Le jury se compose de cinq membres indépendants qui sont des personnalités réputées dans le domaine considéré, compte tenu de la nécessité d'une répartition géographique équitable, du respect de la parité et du principe de non-paiement d'honoraires. Les membres sont nommés par le Directeur général pour une période initiale de deux ans, susceptible d'être renouvelée pour le restant du cycle de cinq ans. Les membres du Conseil exécutif et leurs suppléants ne peuvent pas être désignés comme jurés. En cas de conflit d'intérêts réel ou potentiel, un juré se récusé ou est prié par le Directeur général de le faire. Le Directeur général peut remplacer des membres du jury pour une raison légitime.

5.2 Le jury élit son/sa président(e) et son/sa vice-président(e). Les jurés ne sont pas rémunérés mais perçoivent une indemnité de voyage et de logement, le cas échéant. Il faut un quorum de trois personnes pour que le jury puisse délibérer. Les langues de travail du jury sont l'anglais et le français.

5.3 Le jury conduit ses travaux et ses délibérations conformément aux présents Statuts et avec l'assistance d'un membre du Secrétariat de l'UNESCO, désigné par le Directeur général. Les décisions sont prises par consensus dans la mesure du possible et, sinon, à bulletins secrets jusqu'à ce qu'une majorité simple se dégage. Un juré ne prend pas part au vote sur une candidature présentée par son pays.

5.4 Le jury se réunit une fois par an.

5.5 Le jury adresse au Directeur général de l'UNESCO une évaluation des candidatures, accompagnée de recommandations, au plus tard le ... [dates à définir par le Directeur général].

## **Article 6 – Présentation des candidatures**

6.1 Une fois que l'UNESCO a reçu le financement du Prix, comme indiqué à l'article 2 ci-dessus, le Directeur général de l'UNESCO invite officiellement les gouvernements des États membres, en consultation avec leur commission nationale, ainsi que les organisations non gouvernementales entretenant un partenariat officiel avec l'Organisation et actives dans un domaine visé par le Prix, à présenter des candidatures au Secrétariat du Prix, au plus tard le ... [dates à définir par le Directeur général].

6.2 Les candidatures sont proposées au Directeur général par les gouvernements des États membres, en consultation avec leur commission nationale, ou par des organisations non gouvernementales entretenant un partenariat officiel avec l'UNESCO. Nul ne peut présenter sa propre candidature spontanée.

6.3 Chaque candidature doit être accompagnée d'une recommandation écrite comprenant notamment, en anglais ou en français :

- (a) la description du profil et des réalisations du candidat ;
- (b) le résumé des travaux ou les résultats des travaux, publications et autres documents pertinents ayant une importance majeure, soumis à l'attention du jury ;
- (c) la définition de la contribution du candidat aux objectifs du Prix.

## **Article 7 – Modalités d'attribution du Prix**

7.1 Le Prix est décerné par le Directeur général lors d'une cérémonie officielle organisée à cet effet au Siège de l'UNESCO. L'UNESCO annonce officiellement les noms des lauréats.

7.2 Si les travaux récompensés sont l'œuvre de deux ou trois personnes, le Prix leur est décerné conjointement. Le montant d'un Prix ne peut en aucun cas être partagé entre plus de trois personnes.

7.3 Si possible, les lauréats font un exposé sur les travaux récompensés. Cet exposé a lieu lors de la cérémonie de remise du Prix ou en liaison avec elle.

7.4 Les travaux effectués par une personne entre-temps décédée ne sont pas pris en considération pour l'attribution du Prix. Toutefois, en cas de décès d'un lauréat avant la remise du Prix, celui-ci peut lui être décerné à titre posthume (et remis à la famille ou à des institutions).

7.5 Si un lauréat refuse le Prix, le jury soumet une nouvelle proposition au Directeur général.

#### ***Article 8 – Clause de caducité automatique – renouvellement obligatoire du Prix***

8.1 Six mois avant la date d'expiration convenue du Prix (au terme de cinq ans), le Directeur général de l'UNESCO, avec le donateur, fait le point de tous les aspects du Prix et décide de le maintenir ou de le supprimer. Il informe le Conseil exécutif de l'UNESCO des conclusions de cet examen.

8.2. En cas de suppression du Prix, le Directeur général décide de l'emploi de tout solde inutilisé, conformément au Règlement financier du Prix.

#### ***Article 9 – Appel***

Il ne peut être fait appel de la décision de l'UNESCO concernant l'attribution du Prix. Les candidatures proposées au Prix ne sont pas divulguées.

#### ***Article 10 – Amendements aux Statuts du Prix***

Tout amendement aux présents Statuts doit être soumis au Conseil exécutif pour approbation.

## ANNEXE II



### Prix UNESCO pour l'éducation des filles et des femmes

#### Formulaire de candidature 2016

#### Contexte

Le Prix UNESCO pour l'éducation des filles et des femmes récompense les efforts exemplaires de personnes, d'institutions, d'autres entités ou d'organisations non gouvernementales engagées dans des activités concernant l'éducation des filles et des femmes. Le Prix a été créé par le Conseil exécutif de l'UNESCO à sa 197<sup>e</sup> session, et lancé en 2016 avec le généreux soutien du Gouvernement de la République populaire de Chine. Doté d'une récompense de 50 000 dollars des États-Unis, il est remis chaque année à chacun des deux lauréats pendant une période initiale de cinq ans (2016-2020). Il devrait également contribuer à la mise en œuvre de deux objectifs de développement durable (ODD) : « Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie » (Objectif 4) et « Parvenir à l'égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles » (Objectif 5).

#### Candidatures

Les candidatures sont soumises à la Directrice générale par les gouvernements des États membres, en consultation avec leur commission nationale, ou par des organisations non gouvernementales entretenant un partenariat officiel avec l'UNESCO. Nul ne peut présenter sa propre candidature spontanée.

Chaque candidature doit être accompagnée d'une recommandation écrite comprenant notamment, en anglais ou en français :

- la description du profil et des réalisations du candidat ;
- le résumé des travaux ou les résultats des travaux, publications et autres documents pertinents ayant une importance majeure, soumis à l'attention du jury ;
- la définition de la contribution du candidat aux objectifs du Prix.

#### Conditions requises

Les candidats devront avoir été à l'origine d'innovations exceptionnelles et avoir apporté d'importantes contributions à l'appui et/ou en faveur de l'éducation des filles et des femmes. Le Prix peut être décerné à des personnes, des institutions, d'autres entités ou des organisations non gouvernementales qui ont œuvré efficacement à faire progresser l'éducation des filles et des femmes.

## **Procédure de soumission des candidatures**

1. **Formulaire de candidature** : compléter, en anglais ou en français, le formulaire de candidature, qui peut être téléchargé depuis la page Web de l'UNESCO consacrée à l'éducation des filles et des femmes (<https://fr.unesco.org/themes/%C3%A9ducation-filles-femmes>).
2. **Éléments complémentaires** : Les candidats sont encouragés à fournir également des matériels pertinents pour compléter leur dossier, tels que des vidéos, des publications, des CD-ROM, etc.
3. **Recommandation écrite** : Toutes les candidatures doivent être accompagnées d'une lettre de recommandation d'une entité gouvernementale de l'État membre ou d'une organisation non gouvernementale entretenant un partenariat officiel avec l'UNESCO.
4. **Soumission des candidatures** : Toutes les candidatures doivent être soumises par le biais des commissions nationales ou d'organisations non gouvernementales en partenariat officiel avec l'UNESCO. Ces commissions et organisations doivent veiller à ce que tous les dossiers de candidature soient complets avant de les envoyer à l'UNESCO par courrier électronique à l'adresse : [gender.ed@unesco.org](mailto:gender.ed@unesco.org) ou par poste à l'adresse suivante :

Section de l'éducation en vue de l'inclusion et de l'égalité des genres  
Division pour l'inclusion, la paix et le développement durable  
Secteur de l'éducation  
UNESCO  
7, place de Fontenoy  
75352 Paris 07 SP, France  
Tél. : +33 (0)1 45 68 11 73

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 20 avril 2016**

<http://fr.unesco.org/themes/%C3%A9ducation-filles-femmes>

**1. Candidature soumise par (cocher une case)**

État membre

[indiquer le nom de l'État membre]

Organisation non gouvernementale en partenariat officiel avec l'UNESCO (ONG)

[indiquer le nom de l'ONG]

**2. Renseignements concernant l'organisation/la personne désignée**

Nom	
Type d'organisation/ personne	<b>Cocher une case :</b> <input type="checkbox"/> Gouvernement <input type="checkbox"/> Organisation internationale <input type="checkbox"/> Organisation de la société civile <input type="checkbox"/> Organisation commerciale <input type="checkbox"/> Organisation médiatique <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement supérieur ou institut de recherche <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement <input type="checkbox"/> Personne <input type="checkbox"/> Autre [préciser]
Adresse postale	
Pays	
Personne à contacter	[Nom, titre, département]
Courrier électronique	
Téléphone	
Site Web	
Description de l'organisation/de la personne	[Fournir une description sommaire d'environ 150 mots]

<b>3. Description du projet/programme du candidat</b>
<b>a. Nom du projet/programme</b>
<b>b. Résumé</b>
[Expliquer l'objectif du projet/programme et sa méthodologie en 150 mots environ]
<b>c. Contribution à la promotion de l'éducation des filles et des femmes</b>
<p>Cocher le domaine auquel le projet/programme contribue principalement (ne cocher qu'une seule case) :</p> <p><input type="checkbox"/> aider les filles et les adolescentes à négocier la transition du primaire au secondaire et à accomplir un cycle complet d'éducation de base</p> <p><input type="checkbox"/> aider les adolescentes et les jeunes femmes à acquérir un niveau d'instruction élémentaire</p> <p><input type="checkbox"/> appuyer l'instauration de conditions d'apprentissage et d'enseignement qui soient adaptées aux besoins des filles et des femmes, sûres et d'où soit exclue toute forme de violence liée au genre en milieu scolaire (VGMS)</p> <p><input type="checkbox"/> encourager les enseignants des deux sexes à adopter des attitudes et des pratiques pédagogiques attentives aux besoins des filles et des femmes et à agir en tant que vecteurs de changement</p> <p><input type="checkbox"/> aider les adolescentes et les jeunes femmes à acquérir des connaissances et des compétences qui leur permettent de passer du milieu scolaire au monde du travail sans heurt et de mener une vie épanouissante</p>
<b>d. Principaux groupes cibles</b>
<p>Cocher ou une plusieurs cases et préciser :</p> <p><input type="checkbox"/> Autorités (nationales/régionales/locales) [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Organisations intergouvernementales [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Organisations de la société civile [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Organisations commerciales [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Organisations médiatiques [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Établissements d'enseignement supérieur ou instituts de recherche [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Établissements d'enseignement [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Éducateurs [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Parents/prestataires de soins [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Filles [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Femmes [préciser]</p> <p><input type="checkbox"/> Autre [préciser]</p>
<b>e. Couverture géographique</b>
<p>Cocher une case :</p> <p><input type="checkbox"/> Internationale [indiquer le nombre de pays]</p>

<input type="checkbox"/> Régionale [indiquer la région] <input type="checkbox"/> Nationale [indiquer le nom du pays] <input type="checkbox"/> Locale [indiquer le nom de la localité]
<b>f. Nombre de bénéficiaires</b>
[Indiquer le nombre de bénéficiaires]
<b>g. Durée</b>
Le projet/programme a débuté en [mois/année] Le projet/programme a une durée de [années (mois)]
<b>h. Financement</b>
[Expliquer la ou les sources de financement du projet/programme]
<b>i. Ressources</b>
Coût annuel du projet/programme : [dollars] Nombre de personnes employées par le projet/programme, par an :
<b>j. Plan de suivi</b>
[Décrire le plan de suivi du projet/programme, en donnant des informations telles que la stratégie de passage à grande échelle, les groupes cibles, la durée et le budget, en 150 mots environ]
<b>k. Impact</b>
[Expliquer l'impact que le projet a eu sur la promotion de l'éducation des filles et des femmes, en utilisant des informations concrètes telles que les commentaires des participants et le nombre de consultations du site Web du projet ou de citations, en 150 mots environ]

<b>Liste des pièces justificatives jointes (publications, par exemple)</b>
1. 2. 3. 4. 5. ...
<i>(*NB : Les matériels appuyant votre candidature dans une langue autre que l'anglais ou le français doivent être accompagnés d'un bref résumé explicatif dans l'une de ces deux langues)</i>